



Утверждено

Начальник ГП «ОМПУ»

Ю.Ю. Васильев

21 февраля 2013г.

Временный порядок оформления контейнерных комаров и транспортных средств, которые их перевозят, посредством «Единой информационной портовой сообщества».

Перечень сокращений.

- ЕИСПС** - Единая информационная система портового сообщества.
- ТСК** - Технические средства контроля
- СК** - Стивидорная компания, оператор контейнерного терминала
- ГТСУ** - Государственная таможенная служба Украины
- ГПСУ** - Государственная пограничная служба Украины
- ЭЦП** - Электронная цифровая подпись государственного образца
- т/с** - Транспортное средство
- РО** - Расходный ордер
- ЭП** - Электронный пропуск
- ТТТ** - Транзитно-грузовой терминал ГП «ОМПУ»

1. Общие положения.

- 1.1. Участники ЕИСПС: ГТСУ, ГПСУ, Администрации порта, СК, Морские агенты (судовые, линейные), экспедиторы.
- 1.2. Электронный наряд оформляется экспедитором в ЕИСПС на все грузежные контейнеры, которые вывозятся из порта автотранспортом.
- 1.3. Оформление и выдача СК контейнеров на перегрузочные площадки для проведения досмотра, отбора проб, прохождения ТСК, др. операций с контейнером, а также проведение данных работ на территории СК до въезда т/с, которое будет вывозить контейнер из порта, осуществляется в соответствии с действующими технологическими схемами без использования ЕИСПС.
- 1.4. Данный порядок оформления вводится в тестовом режиме. На период тестирования документы необходимо предоставлять как в электронном виде, так и на бумажном носителе (в соответствии с утвержденной на территории порта

формой (Приложение №1). В работу принимаются только наряды, распечатанные из ЕИСПС.

1.5. При возникновении технических неполадок (ЕИСПС не работает более одного часа или форс-мажорных обстоятельства) по распоряжению первого заместителя начальника ПП «ОМТБ» или лица, которое его заменяет, электронное оформление нарядов отменяется и осуществляется на основании бумажной формы наряда, который может быть распечатан не из системы. Информация о переходе на бумажный наряд доводится до сведения всех участников ЕИСПС в электронном виде и в обязательном порядке фиксируется в вахтенном журнале ВСБ ПП «ОМТБ», а также в журнале передачи смен в ОТО №3 т/п «Одесса-порт». Выпуск т/с с территории порта осуществляется в соответствии с действующими технологическими схемами для бумажного документооборота. Возврат на электронную схему оформления осуществляется в аналогичном порядке.

Внесения данных в ЕИСПС, а также изменения в информацию, указанную в ЕИСПС, произошедшие за время работы в соответствии с действующими технологическими схемами для бумажного документооборота, осуществляются сотрудниками ПП ПП «ОМТБ» и заверяются соответствующей визой таможенника.

- 1.6. Внесение Экспедитором информации в ЕИСПС может осуществляться круглосуточно. Каждому наряду системой присваивается уникальный номер (регистрационный ключ РК). Согласование и оформление поданных Экспедитором нарядов таможенной службой и линейными агентами происходит в соответствии с их действующим графиком работы.
- 1.7. Аннулирование электронного наряда осуществляется экспедитором по согласованию с теми участниками ЕИСПС, которые на момент аннулирования электронного наряда уже зафиксировали его в электронном виде. При аннулировании электронного наряда, экспедитор вносит в учетную запись наряда в ЕИСПС информацию о причинах аннулирования и аннулирует бумажный наряд. Системой формируется сообщение о необходимости аннулирования наряда. Данное сообщение автоматически направляется ЕИСПС участникам, которые уже зафиксировали наряд в ЕИСПС. После этого, посредством использования ЕИСПС, в соответствующей учетной записи, линейным агентом и/или таможенник отменяется выданная ранее виза.
Примечание: Аннулировать бумажный наряд можно только при условии, что контейнер не покинул территорию контейнерного терминала, на выдачу контейнера не оформлены РО
- 1.8. Отмена виз в ЕИСПС может производиться любым уполномоченным сотрудником таможни и линейного (судового) агента с соответствующим правом доступа к ЕИСПС.
- 1.9. При необходимости аннулирования РО, данная процедура происходит в соответствии с требованиями СК, выдавшей РО.
- 1.10. В случае изменения владельца контейнера (линейного агента) либо статуса (грузовый/порожний) контейнера, данная процедура происходит в соответствии

с порядком, утвержденным на территории СК при наличии согласования таможи.

- 1.11. Данные, которые вносятся в ЕИСПС всеми участниками процесса обработки, в обязательном порядке завершаются ЭЦП, совместимой с согласованной ГТСУ АЦСК.
- 1.12. Возврат контейнеров на СК осуществляется без использования ЕИСПС при наличии согласования таможи в соответствии с порядком, утвержденным на территории СК. При повторной выдаче контейнера для согласования таможи виза линейного (судового) агента не требуется.

Примечание: при повторной выдаче контейнера в графе «прибытие на» указывается номер м/с (вагона), на котором прибыл контейнер.

- 1.13. На период тестирования системы, наличие визы линейного агента и/или инспектора таможи на электронном наряде в ЕИСПС НЕ является основанием для выдачи контейнера СК. СК производит выдачу контейнеров в соответствии с действующими в порту технологическими стандартами.

- 1.14. Экспедитор может оформить электронный наряд в ЕИСПС самостоятельно, путем подключения к ЕИСПС, или оформить электронный наряд в группе учета ТГТ ПП «ОМП». В этом случае сотрудник ТГТ принимает у экспедитора документы, заверенные печатью экспедитора (наряд, инвойс, коносамент), проверяет правильность оформления наряда и при отсутствии замечаний вносит всю необходимую информацию в ЕИСПС в течение срока, не превышающего 1 часа с момента обращения экспедитора. (Копии документов после внесения в систему остаются у сотрудника ТГТ). Распечатывает оформленный наряд с ЕИСПС, передавая его на проверку экспедитору.

Экспедитор проверяет правильность введенной информации и при отсутствии замечаний заверяет один экземпляр наряда подписью и печатью, оставляя его сотруднику ТГТ.

Сотрудник ТГТ публикует информацию в ЕИСПС.

2. Выгрузка контейнеров из судна.

При наличии технической возможности, а также готовности СК, после выгрузки контейнеров на терминал, СК на основании договора о подключении предоставляет в ЕИСПС информацию, указанную в приложении №2.

3. Оформление наряда

- 3.1. Экспедитор вносит в ЕИСПС информацию, необходимую для оформления наряда на получение контейнера в формате, указанном в приложении №3 и в соответствии с инструкцией, указанной в приложении №4.

Примечание: обязательно указывает коды УКТВЭД и ЕГРПОУ (для резидентов Украины) получателя, перевозчика и экспедитора.

При этом данные, указанные в наряде, являются приоритетными по сравнению с предварительной информацией, полученной от судового агента. В

случае несоответствия данных, в зафиксированном линейей паряде предварительной информации, дополнительная информация и/или письма от линейного агента не требуется.

На основании внесенной информации распечатывает из ЕИСПС бумажный паряд установленного образца (приложение №1).

В случае необходимости внесения изменений в ранее зафиксированный паряд (при невозможности его аннулирования, например, паряд оформлен на один контейнер, который уже покинул территорию СК, паряд оформлен на несколько контейнеров, один из которых уже покинул территорию СК) либо в случае необходимости оформления дополнительного паряда (например, в контейнере находится грузы разных получателей), экспедитор оформляет новый паряд с обязательным указанием причины его оформления с ссылкой на уже существующий паряд.

3.2. Экспедитор вносит в ЕИСПС электронные копии необходимых для оформления документов. Также выбирает режим подачи документов:

- Режим 1: если в паряд внесена вся необходимая информация, указанная в приложении №4, — паряд направляется автоматически на визировку к линейному агенту и таможене.

- Режим 2: если часть информации отсутствует (например, номер ЕЕ и пр.) — паряд направляется только к линейному агенту.

С момента внесения информации экспедитором она становится доступной:

Режим 1: Линейному агенту – владельцу контейнера (а если контейнер SOC – то судовому) и таможенной службе (в специальной вкладке);

Режим 2: Линейному агенту – владельцу контейнера (а если контейнер SOC – то судовому).

3.3. Линейный агент с момента поступления в ЕИСПС электронного паряда и после соблюдения всех процедур и требования линии по выпуску контейнеров с импортными грузам, может визировать электронный паряд в ЕИСПС. Визировка осуществляется с указанием срока действия разрешения на выдачу контейнера (дата, по которую разрешение действует включительно).

Примечание: информация о сроке действия разрешения линии на выдачу контейнера доступна для корректировки линейному агенту в любое время, вне зависимости от поставленных в электронном паряде виз.

После предоставления визы на электронном паряде линейным агентом, все поля будут заблокированными для внесения изменений кроме:

- № т/с;

- № прицепа;

- Ф.И.О. водителя;

- транспортное агентство;

- номер документа, согласно которому осуществлено таможенное оформление.

Также, при необходимости, экспедитор может прикрепить копии документов, необходимых для дальнейшего оформления.

Все поступающие в ЕИСПС инспектору таможи электронные наряды доступны в 3 вкладках:

1. Вкладка «Специальная»: Электронные наряды с полной информацией без визы линейного агента. Визирование электронного наряда таможей производится на основании полностью оформленного бумажного наряда;
2. Вкладка «Наряды в работе»: Электронные наряды с полной информацией и с визой линейного агента. Визирование электронного наряда таможей производится без предоставления бумажных документов в течение 2 часов рабочего времени с момента попадания информации в ЕИСПС. В этом случае, экспедитор в обязательном порядке загружает в ЕИСПС копии коносамента и инвойса;
3. Вкладка «Завизированные наряды»: Электронные наряды после визы таможи.

При визировке электронных нарядов, инспектор таможи:

- Выполняет процедуры контроля рисков;
- По результатам процедуры контроля рисков:
 - а) назначает в ЕИСПС формы контроля (рентген, взвешивание, досмотр) – при наличии замечаний;
 - б) проставляет в ЕИСПС отметку о возможности проведения погрузки контейнера (груза) на т/с.

Примечание: виза таможи в электронном наряде информирует экспедитора о том, что у инспектора таможи нет замечаний к предоставленным в электронном виде копиям документов. Экспедитор может предоставить оригиналы необходимых документов на бумажном носителе.

После получения отметки таможи в ЕИСПС экспедитор предоставляет в таможи бумажную форму наряда для его оформления.

При наличии визы таможи в электронном наряде, оформление бумажной копии такого наряда осуществляется вне очереди.

Любое уполномоченное должностное лицо таможи проверяет в ЕИСПС наличие разрешающей отметки на погрузку контейнера (груза) на т/с или информацию про назначенные формы контроля. Дублирует отметки из ЕИСПС на бумажной форме наряда и заверяет их штампом «под таможенным контролем».

Примечание: при подходе на визировку наряда, в котором присутствует контейнер из ранее завизированного наряда, инспектор таможи проверяет соответствие данных из предыдущего наряда данным в новом наряде. В обязательном порядке указывает причину оформления нового наряда и проставляет в ЕИСПС визу. После этого, завизированный ранее наряд переходит в статус «повторное оформление».

3.5. После представления в ЕИСПС визы инспектором таможи, информация становится доступной СК.

После визы таможи заблокированными для внесения изменений будут все поля, кроме:

- № т/с;
- № прицепа;
- Ф.И.О. водителя;
- транспортное агентство.

В случае предварительного оформления

Экспедитор прокладывает ТСК без использования ЕИСПС и предоставляет результаты в таможенку.

При наличии технической возможности данные результаты могут направляться в ЕИСПС в электронном виде.

Дальнейшее оформление производится в следующей последовательности: п. 4, п. 3, п. 5 данного порядка.

4. Оформление документов для въезда в порт.

4.1. Оформление въезда в порт.

4.1.1. Экспедитор вносит в ЕИСПС необходимую дополнительную информацию по каждому контейнеру, указанному в наряде (если она не была внесена ранее):

- № автомобиля;
- № прицепа;
- серию и № паспорта водителя;
- Ф.И.О. водителя;
- транспортное агентство;

Примечание: при отсутствии данной информации в ЕИСПС на момент оформления в группу учета ТТТ, данную информацию в электронный наряд вносит сотрудник ТТТ

4.1.2. Экспедитор или водитель т/с

в случае следования на терминал ДП «ГПК Украина»:

- в указанное время (при заезде согласно плану), обращается в группу учета ТТТ, предъявляя паспорт и техпаспорт на т/с, получает ЭП для въезда в порт. При этом, учетная группа ТТТ сверяет данные, указанные в бумажной форме наряда с учетной записью ЕИСПС. При отсутствии замечаний и наличии полной информации в ЕИСПС оформление ЭП осуществляется вне общей очереди в течение срока, не превышающего 15 минут с момента обращения экспедитора.

Примечание: в случае переоформления наряда после выдачи ЭП необходимо оформить новый ЭП.

- обращается в учетную группу СК для оформления проформы РО, предоставляет наряд в бумажной форме, а также документы, предусмотренные действующими правилами СК, электронный пропуск ТТТ.

В случае следования на ООО «Бруклин-Кивв Порт»:

- вначале обращается в группу учета СК для получения РО, затем – в группу учета ТТТ для получения ЭП для въезда в порт.

При отсутствии замечаний, СК осуществляет выдачу РО в срок, не превышающий 1 час с момента обращения экспедитора.

5. Оформление в таможенной и пограничной службах.

Должностное лицо таможни:

- 5.1. После прохождения экспедитором ТСК на соответствующем комплексе, при отсутствии замечаний вносит в ЕИСПС (если информация о ТСК не предоставляется в ЕИСПС СК автоматически) про их результаты.
 - 5.2. Осуществляет таможенные процедуры в установленном порядке с использованием информационных ресурсов ГТСУ.
 - 5.3. Вносит в ЕИСПС реквизиты документа, на основании которого проводится таможенное оформление. Сверяет информацию, внесенную в ЕИСПС с предоставленной в бумажном виде.
 - 5.4. Проставляет в ЕИСПС разрешение на выезд контейнера с территории пункта пропуска (даже если контейнер не находится под таможенным контролем).
- Должностное лицо пограничной службы:
- 5.5. Проверяет наличие в информационной системе ГП «ОМТП» (ЕИС) разрешающей отметки таможни. Сверяет информацию, внесенную в ЕИС с предоставленной в бумажном виде. При отсутствии замечаний – проставляет в ЕИС отметку, разрешающую перемещение контейнера за территорию пункта пропуска.

6. Выезд из порта.

- 6.1. Выезд с территории СК осуществляется в соответствии с ТС, действующими на территории СК.
- 6.2. Выезд с территории ГП «ОМТП» т/с, груженого несколькими контейнерами, возможен только при наличии в ЕИС информации о разрешающих отметках таможни и пограничников на каждый контейнер.
- 6.3. СК имеет право осуществить погрузку контейнера на транспортное средство и вывезти т/с с территории контейнерного терминала при наличии визы таможни на парде в соответствии от протокола ТСК. Выпуск с БКП только при наличии печати таможни на РО.
- 6.4. Если т/с покинуло территорию СК, возврат контейнера на СК осуществляется в соответствии с процедурой возврата импорта. В случае возврата импорта, для следующей выдачи контейнера экспедитору необходимо оформить новый парда, по старому парде выдача контейнера осуществляться не будет.
- 6.5. После получения разрешающей отметки пограничной службы, т/с движется к выездному КПП порта.
- 6.6. Контролер ВСБ ГП «ОМТП» на выездном КПП порта:
 - если на т/с грузовой контейнер – проверяет на переносном терминале информацию о наличии в ЕИС разрешающей отметки таможни и пограничников на каждый контейнер. Сверяет информацию, указанную в РО с информацией на экране переносного терминала. При отсутствии замечаний – подтверждает на переносном терминале разрешение на выезд т/с с территории ГП «ОМТП».

- если на т/с другой груз либо т/с выезжает без груза - действует в соответствии с действующими в ГП «ОМТТ» технологическими схемами оформления.

Согласовано:

Южная таможенная

Одесский пограничный отряд

ДП ГАК «Украина»

ООО «Бружлин-Киев Порт»

ГП «ОМТТ»

АКЛУ

у/ак МТПП

Ассоциация транспортно-экспедиторских

и логистических организаций Украины

«Украинетранс»

ООО «ПЦЛ 33-35»

В.И. Соловьев
21.02.13г.

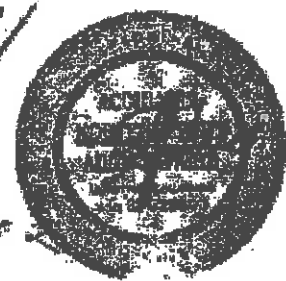
Гонимов А.В.
21.02.2013г.

В.И. Соловьев

Бурдьяк В.Б. 25.02.13г.

В.И. Соловьев

Щеуринский / Щемелев



Щемелев

Протокол разногласий прилагается.