

**Инструкция
о порядке оформления распорядительных документов –
форма «Единого Наряда».**

1. Наряд (как распорядительный документ экспедиторской компании) должен соответствовать форме «Единого Наряда» без дополнений и изъятий, переименований граф, содержать все необходимые данные для оформления
2. Наряд оформляется компьютерным способом.
При этом в уже оформленном Наряде допускается заполнение от руки четким, разборчивым почерком следующих граф –
 - ✓ перевозчик,
 - ✓ номер прицепа,
 - ✓ номер тягача,
 - ✓ фамилия водителя,
 - ✓ режим таможенного оформления
 - ✓ строка под графой «Особые условия», где, при необходимости, можно указывать конечного получателя
3. Исправления и корректировки в Наряде не допускаются.
4. При оформлении «Единого Наряда» графы бланка заполняются следующим образом:

- **«Внутрипортовый экспедитор»** - указывается точное и полное наименование экспедиторской компании (название должно соответствовать указанному в договоре с ДП «КТО»).
Список компаний будет размещен на web-сайте
*Адрес и реквизиты компании указывать необязательно .
Если же они указаны, то данные должны совпадать с данными, указанными в договоре . В случае расхождения каких либо данных, наряд в работу принят не будет.*
- **«Согласно договора...»** - указывается номер и дата заключения договора с ГП «ОМТП» и ДП «КТО»;

«По линии» - указывается полное наименование контейнерной линии, зарегистрированное линейным агентом в договоре с ДП «КТО» либо краткое обозначение линии (код) в компьютерной системе контейнерного терминала ДП «КТО» (*информация размещена на web-сайте*)

- **«Перевозчик»** - указывается только наименование транспортной организации (*адрес и другие реквизиты компании указывать не нужно*), осуществляющей доставку контейнера (груза) получателю (отправителю)
Если эта графа заполняется от руки, это должно быть заверено штампом/ печатью экспедиторской компании
- **«Просим отгрузить»** - указывается вид транспорта, осуществляющий транспортировку контейнера (груза) (автотранспортом, ж/д транспортом, либо технологическим транспортом)
- **«По доверенности»** - указывается по чьей доверенности должно осуществляться оформление . Если оформление осуществляется по генеральной (постоянной) доверенности (для внутрипортовых перевозок, выдача на стафировочные площадки) также указывается «... *пост. доверенность № _____*»

Например :

1 По доверенности экспедитора (перевозчика, получателя)

2 По доверенности ООО «Рубикон»

3. По доверенности экспедитора пост. № 451 от 31.12.2010

4. По доверенности ООО «Рубикон» пост № 451 от 31.12.2010

- **«Получатель»** - указывается точное и полное наименование предприятия, организации, физического лица – получателя груза;
- **«Идентиф. код»** - в этой графе указывается идентификационный код компании (ЕГРПОУ) для юридических лиц, для физ.лиц - (граждан Украины) это ИНН. Для компаний, незарегистрированных в Украине и для физ лиц , не являющихся гражданами Украины эта информация не указывается , графа не заполняется .
Название графы не меняется , указываются только цифры кода

Например –

Правильно

- | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------|
| <i>1. <u>Получатель</u></i> | <i>ООО «Продмаи»</i> | <i>Идентиф.код</i> | <i>32900867</i> |
| <i>2. <u>Получатель</u></i> | <i>Петров Леонид Петрович</i> | <i>Идентиф.код</i> | <i>1511515151</i> |
| <i>3. <u>Получатель</u></i> | <i>« Кишиневпродмаи»</i> | <i>Идентиф.код</i> | |

- **«Адрес»** - местонахождение получателя – указывается полный адрес с названием страны, города, улицы и номера дома для населенного пункта указывается название области , района, название населенного пункта улицы и номера дома. Вместо полного адреса может быть указан только номер абонентского почтового ящика.

Например

- 1. Украина, г. Одесса, ул. Одесская, д.б., оф.1*
- 2. Украина, Одесская обл., Коминтерновский район, ПГТ Первомайское, ул. Серова,,д.2, кв.1*
- 3. Украина, г.Одесса, а/я 125*

- **«По документу»** - указывается номер документа по которому прибыл контейнер – коносамент, ТТН (CMR), ЖД накладной .
Если наряд оформляется на безномерной порожний контейнер эта графа не заполняется.

Название графы не меняется !

- **«Наименование груза»** - указывается полное и точное наименование груза.
При отгрузке порожних контейнеров в графе «наименование груза» - указывается «порожний контейнер».
Если груз сборный и для получения контейнера оформляется несколько нарядов под наименованием груза – указывается «часть груза» .
В графе «Особые условия» могут быть указаны номера нарядов на остальные части (ь)груза , в этом случае номер прицепа ,номер тягача ,фамилия водителя можно указать на одном из нарядов.

(т.е. если выдача контейнера осуществляется по 3 м нарядам № 1 , № 2, № 3 .

В этих нарядах в графе «Особые условия» указано ,

*« Груз в контейнере сборный , выдача контейнера по комплекту нарядов № 1,2,3»,
данные по автомашине и водителю можно указать только на наряде №1)*

- **« Номер контейнера»**

Список контейнеров в наряде должен быть отсортирован

- 1) по размеру и типу контейнера
- 2) по индексу контейнера
- 3) по номеру контейнера

- **«Код груза»** –код груза, первые четыре цифры кода ТНВЭД

- **«Тип»** - указывается размер и тип контейнеров .

При выдаче груженых контейнеров можно указывать только размер контейнера (20,40,45) без указания типа . (т.е. можно указывать и просто 40' и 40НС, если указывается тип контейнера, он должен соответствовать типу контейнера согласно данным терминала)

При выдаче порожнего контейнера обязательно указывать и размер (20,40, 45) и тип(ы) контейнера(ов) . Если по наряду можно выдавать контейнеры 2х типов,

например и DV и HC - указывается 40DV/HC

- «**Вес нетто**» - указывается вес нетто груза, если данных о весе нетто груза нет, графа не заполняется (не нужно писать «ноль»)
- «**Вес брутто**» - указывается вес груза брутто в кг;
- «**Номер прицепа**» , «**Номер тягача**» , «**Фамилия водителя**» - указывается в указанном порядке номер прицепа , номер тягача , фамилия водителя .
Эти графы заполняются от руки четким разборчивым почерком без исправлений .
Исправления допускаются только при отмене погрузки с аннулированием ранее оформленных расходного ордера и пропуска) с приложением соответствующего письма экспедитора.
- «**Режим таможенного оформления**» - в этой графе указывается режим таможенного оформления (ПП/ПД , Импорт 40, Транзит либо др),
В случае изменения режима таможенного оформления , он может быть исправлен, исправление заверяется штампом (печатью) экспедитора

Например :

«Режим таможенного оформления» ПП/ПД № 11111111/2011/111111

«Режим таможенного оформления» ПП/ПД

«Режим таможенного оформления» транзит

«Режим таможенного оформления» ИМПОРТ 40

(т.е. достаточно указать только вид таможенного оформления , для ПП/ПД номер указывать не обязательно)

- «**Особые условия**» - условия , оговорки по выдаче контейнеров , например
- «груз под таможенным контролем » (*эта оговорка необязательна*)
- если это расформирование , указывается
«контейнер подлежит расформированию на территории и силами ДП « КТО » или другие отметки;
- номер букинга для нарядов на порожние контейнеры.
- **Дополнительная строка без названия** под графой «Особые условия» - могут быть указаны дополнительные данные, необходимые экспедитору для оформления (Название конечного получателя, его адрес)
- «**Плательщики**» - указываются полное название компаний плательщиков, а также вид валюты платежа для «ПРР» и «хранения» .
Информация размещена на web-сайте в графе «Линейный агент (мы указываем название и на русском и на английском языке , указывается только одно – или на русском или на английском)
- «**Экспедитор**» - указывается фамилия экспедитора, оформившего наряд, заверяется его подписью и печатью (штампом) экспедиторской компании;

Остальные графы формы «Единого Наряда» заполняются соответственно их назначению.

5. Наряд должен быть завизирован у линейного агента и соответствующих служб (таможни, пограничников и др.) с проставлением штампов в соответствующих графах.

6. Оттиски всех печатей , штампов на наряде должны быть четкими и читаемыми .