

**Инструкция
о порядке оформления распорядительных документов –
форма «Единого Наряда».**

1. Форма наряда вводится Приказом министерства транспорта №1098 от 13.12.2004г.

2. Наряд (как распорядительный документ экспедиторской компании) должен соответствовать форме «Единого Наряда» без дополнений и изъятий, переименований граф, содержать все необходимые данные для оформления

Наряд оформляется компьютерным способом.

*На период действия «Временного порядка оформления контейнеров, товаров и транспортных средств, которые их перевозят, посредством «Единого информационного портового сообщества» в уже оформленном Наряде допускается заполнение от руки четким, разборчивым почерком следующих граф –

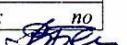
- ✓ Перевозчик (5).
- ✓ номер прицепа (21).
- ✓ номер тягача (22).
- ✓ фамилия водителя (23).

3. Исправления и корректировки в Наряде не допускаются.

4. При оформлении «Единого Наряда» графы бланка заполняются следующим образом:

№ реквизита	Наименование реквизита	Порядок заполнения	Образец заполнения
1	Внутрипортовый экспедитор	<ul style="list-style-type: none">• Код ЕГРПОУ• Полное и точное наименование организации согласно ЕГРПОУ• Юридический адрес организации• (Опционально) реквизиты организации	
2	Наряд №	<ul style="list-style-type: none">• Номер наряда Допускается применение латинских букв в заглавном регистре в номере наряда.• Дата наряда (ДД.ММ.ГГГГ)• Для нарядов, распечатанных из ЕИСПС – информация «Распечатано из ЕИСПС. РК - XXXX», где РК – регистрационный ключ документа в системе.	
3	«Согласно договора»	<ul style="list-style-type: none">• № и дата договора с ОМТП• № и дата договора со стивидорной компанией• № и дата договора с ООО «Евротерминал»	
4	«По линии»	<ul style="list-style-type: none">• Наименование линии	
5	«Перевозчик»	<ul style="list-style-type: none">• Полное и точное наименование транспортной организации согласно ЕГРПОУ• Код ЕГРПОУ <p>*В случае заполнения от руки заверяется печатью/штампом экспедитора</p>	
6	«Просим	указывается вид транспорта,	

	отгрузить»	осуществляющего транспортировку контейнера (груса) <ul style="list-style-type: none"> • Автотранспортом • ЖД транспортом • Технологическим транспортом 	
7	По доверенности»	указывается по чьей доверенности должно осуществляться оформление <ul style="list-style-type: none"> • Экспедитора • Перевозчика • Получателя • Генеральная (постоянная). В этом случае также указываются № и дата выдачи доверенности. 	
8	«Получатель»	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование предприятия, организации, физического лица – получателя груза <p>Для резидентов Украины наименование должно соответствовать ЕГРПОУ Для физлиц – паспортные данные</p>	
9	«Идентиф. код»	<ul style="list-style-type: none"> • ЕГРПОУ – для юридических лиц резидентов • ИНН – для физических лиц резидентов <p>Для нерезидентов Украины эта информация не указывается, графа не заполняется.</p>	
10	«Адрес»	<ul style="list-style-type: none"> • местонахождение получателя – указывается полный адрес с называнием страны, города, улицы и номера дома. Вместо полного адреса может быть указан только номер абонентского почтового ящика. 	
11	«Прибывшие на...»	<p>Указывается транспортное средство, на котором прибыл контейнер (груз):</p> <ul style="list-style-type: none"> • название судна в соответствие Регистром • номер а/м • номер вагона <p>Если наряд оформляется на безномерной порожний контейнер, эта графа не заполняется.</p>	
12	«Дата»	<p>Дата прибытия контейнера (груз):</p> <ul style="list-style-type: none"> • прибытие судном - дата судозахода в ГП «ОМТП» • прибытие а/м - дата прибытия контейнера на терминал • прибытие вагоном – дата прибытия контейнера на терминал <p>Если наряд оформляется на безномерной порожний контейнер, эта графа не заполняется.</p>	
13	«По документу»	указывается номер документа по которому прибыл контейнер <ul style="list-style-type: none"> • коносамент 	<i>С.С.</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • ТТН (CMR) • Ж/Д накладная <p>Если наряд оформляется на безномерной порожний контейнер, эта графа не заполняется.</p>	
14	«Наименование груза»	<ul style="list-style-type: none"> • полное и точное наименование груза • При отгрузке порожних контейнеров – указывается «порожний контейнер» • Сборный груз - указывается «часть груза». 	
15	«Код груза»	код груза, первые четыре цифры кода согласно ТНВЭД	
16	«Номер контейнера»	<p>Список контейнеров в наряде должен быть отсортирован</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по размеру и типу контейнера 2) по индексу контейнера 3) по номеру контейнера 	
17	«Тип»	<ul style="list-style-type: none"> • Размер контейнера • Тип контейнера (в соответствие с ISO 6346) либо тип группы контейнеров <p>При выдаче груженых контейнеров <u>можно</u> указывать только размер контейнера (20,40,45) без указания типа. При выдаче порожнего контейнера обязательно указывать размер (20,40, 45) и тип(ы) контейнера(ов) либо тип группы контейнеров.</p>	
18	«Количество мест»	указывается количество мест груза в контейнере Если данных о количестве мест груза нет, графа не заполняется	
19	«Вес нетто»	указывается вес нетто груза в кг. Если данных о весе нетто груза нет, графа не заполняется.	
20	«Вес брутто»	указывается вес груза брутто в кг	
21	«Номер прицепа»	<ul style="list-style-type: none"> • № прицепа 	<p>Данные вносятся в ЕИСПС. Графы могут быть заполнены от руки четким разборчивым почерком без исправлений.* Исправления допускаются только при отмене погрузки (с аннулированием ранее оформленных расходного ордера и пропуска) при заверении штампом ТЭК и оформлении письма установленного образца*</p>
22	«Номер тягача»	<ul style="list-style-type: none"> • № тягача 	
23	«Фамилия водителя»	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, инициалы водителя 	
24	«Всего»	при использовании приложения к наряду,	<i>Например:  no</i>

		<p>в данное поле вносится информация о количестве контейнеров, указанных на первом листе наряда, а также общее количество контейнеров по данному наряду</p>	<p>наряду выдается шесть контейнеров. Четыре из них распечатаны на первом листе наряда, а остальные два в приложении к наряду. На первом листе в поле «Всего» будет указано 1-4/б. На втором листе – 5-6/б.</p>
25	«Режим таможенного оформления»	<p>Литерный код направления перемещения в соответствие с «Класифікатором типів декларацій» (Приказ Минфина №1011 от 20.09.2012)</p> <p>Код режима в соответствие с «Класифікатором митних режимів» (Приказ Минфина №1011 от 20.09.2012),</p> <p>Литерный код типа таможенной декларации в соответствие с «Класифікатором типів декларацій» (Приказ Минфина №1011 от 20.09.2012)</p> <p>Номер таможенной декларации</p>	<p>IM 40 ЕЕ №_____</p> <p>IM 31 ЕЕ №_____</p> <p>IM 40 EA №_____</p> <p>IM 31 EA №_____</p> <p>IM 40 AA №_____</p> <p>IM 31 AA №_____</p> <p>TP 80 AA №_____</p> <p>и т.д. в зависимости от таможенного режима см. Приложение 3</p>
26	«Особые условия»	<ul style="list-style-type: none"> • груз под таможенным контролем • номер букинга для нарядов на порожние контейнеры. • оформление на ГТК ООО «Евротерминал». • Если в графе 14 «Наименование груза» указан «Сборный груз», в графе «Особые условия» могут быть указаны номера нарядов на остальные части(ь) груза. В этом случае номер прицепа, номер тягача, фамилия водителя можно указать на одном из нарядов • или другие отметки; 	
26/1		Дополнительные условия, оговорки по выдаче и доставке груза	
27	«Плательщики»	<ul style="list-style-type: none"> • ПРР • Хранение • Использование инфраструктуры • ПП/ПД • Услуг, оказанных при таможенном оформлении <p>указываются полное название компаний плательщиков согласно ЕГРПОУ, а также код валюты платежа согласно ДСТУ ISO 4217</p>	
	«Экспедитор»	<ul style="list-style-type: none"> • Ф.И.О. экспедитора, оформившего наряд. • (Опционально) контактный телефон 	



5. Наряд должен быть завизирован у линейного (либо судового) агента и соответствующих служб (таможни, пограничников и др.). Визирование бумажного экземпляра наряда осуществляется путем проставления штампов в соответствующих графах на каждой странице документа*.

6. Оттиски всех печатей, штампов на наряде должны быть четкими и читаемыми*.

7. Наряд печатается шрифтом Times размером 12. Допускается уменьшение размера шрифта до размера 8 для размещения в бланке наряда длинных реквизитов (1,14,26,26/1, 27)*.

8. В графе 4. «По линии» указывается код линии. Кодировка линий согласовывается между администрацией порта и стивидорными компаниями отдельным документом.

9. В случае выдачи контейнеров, которые прибыли на территорию стивидорной компании на судне и были выданы на автомашину, вагон либо другое транспортное средство, но по каким-то причинам при согласовании сторон были возвращены на терминал, не покидая территории пункта пропуска, в графе 11 «Прибывшие на...» указывается номер такой автомашины, вагона либо транспортного средства, а в графу особые условия могут быть указаны судно и дата его прибытия.

10. Заполнение наряда допускается как на русском, так и на украинском языке. Перевод не требуется.

Начальник СЛиКР

В.И. Вороной

Согласовано:

Директор по ИТиД ДП «ГПК Украина»

И.О. Кулибаба

Заместитель директора по коммерческой работе
ООО «Бруклин-Киев Порт»

В.Б. Бурдян

Изменение к Правилам

Паспорт

СКС

Документ

Тел.

Сумма

Приложение к Правилам

Распечатано из ЕНССПС. РК.

Приложение 2. Образец заполненного наряда

приложение 3. Выдержка из приказа Министерства Финансов №1011 от 20.09.2012

Тип декларации, который должен указываться в графе наряда «Режим таможенного оформления» и ПП/ПД при осуществлении предварительного декларирования для пропуска товаров через границу, либо при осуществлении декларирования товаров в таможенный режим импорта, временного ввоза или транзита непосредственно в пункте пропуска (направление перемещения «ВВОЗ» или «ТРАНЗИТ») в соответствии с Классификатором типов деклараций, утвержденных приказом Министерства финансов Украины от 20.09.2012 № 1011.

Особенности декларирования	Примеры ранее применявшейся классификации	Примеры действующей классификации
Предварительная таможенная декларация с объемом данных, необходимым для пропуска товаров через таможенную границу Украины и доставки в таможенный орган назначения (с дальнейшим оформлением в таможенный режим импорта, временного ввоза и т.д.)	IM ПП № _____ IM ПД № _____	IM 40 ЕЕ № _____ (импорт) IM 31 ЕЕ № _____ (временный ввоз) и т.д. в зависимости от таможенного режима
Предварительная таможенная декларация с объемом данных, необходимым для выпуска товаров в таможенный режим (режим импорта, временного ввоза и т.д.)	Нет аналога	IM 40 EA № _____ (импорт) IM 31 EA № _____ (временный ввоз) и т.д. в зависимости от таможенного режима
Таможенная декларация, заполненная в обычном порядке (режим импорта, временного ввоза и т.д.)	IM 40 № _____ IM 31 № _____	IM 40 AA № _____ (импорт) IM 31 AA № _____ (временный ввоз) и т.д. в зависимости от таможенного режима
Таможенная декларация, заполненная в обычном порядке (режим транзита)	TP 80 № _____	TP 80 AA № _____ (транзит)

Примечание: 40, 31, 80 – некоторые часто встречающиеся коды таможенных режимов (40 – импорт (выпуск для свободного обращения), 31 – временный ввоз, 80 – транзит проходной) в соответствие с Классификатором таможенных режимов