**ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕДАКТИРОВАНИЮ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЮ ОФОРМЛЕННЫХ НА ВЕБ-ПОРТАЛЕ ДП «КТО» ПРИЕМНЫХ АКТОВ**

**Для редактирования или аннулирования оформленного (заверенного ЭЦП) приемного акта по завозу на ДП «КТО» груженого или порожнего контейнера, экспедитору необходимо выполнить следующие действия:**

**1. РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРИЕМНОГО АКТА (функционал доступен только до заезда автомашины на ДП «КТО»)**

В оформленном приемном акте необходимо нажать кнопку «Редактировать» (кнопка расположена в нижней правой части документа).

В случае, если на момент выполнения действия по редактированию приемного акта, автомашина с контейнером не заехала на территорию ДП "КТО", то будет автоматически отозвана ЭЦП экспедитора без отмены пропуска в порт и экспедитор сможет редактировать следующие поля:

* код ЕДРПОУ отправителя
* груз
* вес
* № букинга
* пломба
* судно, рейс
* № судозахода
* порт перевалки
* область грузоотправителя
* номер транспортного документа
* перевозчик
* а/машина
* прицеп
* водитель
* паспорт водителя

После окончания редактирования соответствующих полей, экспедитору необходимо повторно заверить ЭЦП приемный акт для подтверждения внесенных изменений. В таком случае ранее оформленный пропуск в ОМТП остается действительным.

В случае обнаружения некорректно оформленных данных в части вышеуказанных параметров после заезда автомашины на терминал, требуемая корректировка осуществляется сотрудниками терминала по действующей процедуре.

**2. АННУЛИРОВАНИЕ ПРИЕМНОГО АКТА (функционал доступен только до заезда автомашины в ОМТП)**

В оформленном приемном акте необходимо нажать кнопку «Аннулировать» (нижняя левая часть документа).

В случае, если на момент выполнения действия по аннулированию приемного акта, автомашина с контейнером не заехала на территорию ОМТП, то приемный акт автоматически перейдет в состояние «Аннулирован» с параллельной отменой оформленного ранее пропуска.