

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказ ДП «Адміністрація морських портів України»**

**«28 » 04 2016р. № 129**

## **Технологічна схема оформлення порожніх та завантажених контейнерів, які прибувають на суднах та вивозяться автомобільним і залізничним транспортом з території Одеського морського порту з використанням інформаційної системи портового співтовариства**

### **Перелік скорочень**

**АТ – автотранспортний засіб (автомобільний тягач, причеп);**

**Держекоінспекція - підрозділ Державної екологічної інспекції Північно-Західного регіону Чорного моря**

**ДП «АМПУ» - державне підприємство «Адміністрація морських портів України»;**

**Експедитор – експедиторська організація, що має договірні відносини з ДП «АМПУ» та СК;**

**ЕН – електронний наряд;**

**ЕЦП – електронний цифровий підпис, що узгоджений за форматом з АЦСК інформаційно-довідкового департаменту Державної фіiscalної служби України;**

**ЗОМП – загін охорони морського порту ОФ ДП «АМПУ»;**

**ЗТ – залізничний транспорт;**

**ІСПС – інформаційна система портового співтовариства;**

**Митниця – Одеська митниця Державної фіiscalної служби України;**

**ОПЗ – Одеський прикордонний загін;**

**ОФ ДП «АМПУ» - Одеська філія державного підприємства «Адміністрація морських портів України»;**

**Перепустка – перепустка встановленого зразку для в'їзду автомобільного транспорту на територію порту;**

**Пункт пропуску – міжнародний пункт пропуску для морського сполучення «Одеський морський торговельний порт»;**

**СК – стивідорна компанія, оператор контейнерного терміналу;**

**СЛ та ОА – служба логістики та обробки автотранспорту ОФ ДП «АМПУ»;**

**ТЗ – транспортний засіб АТ або ЗТ;**

**ТЗМК – технічні засоби митного контролю;**

**ТСД – товаро-супровідні документи;**

**Укрзалізниця – залізнична станція «Одеса-порт»;**

**ФМК – форми митного контролю.**

## 1. Загальні положення

1.1. ЕН оформлюється представником Експедитора (або представником СЛ та ОА) на всі порожні та завантажені контейнери, що вивозяться з території пункту пропуску ТЗ, а також на консолідовани вантажі, які надійшли на територію пункту пропуску морським видом транспорту в контейнерах.

Решта вантажопотоків оформлюється згідно з діючими в ОФ ДП «АМПУ» технологічними схемами.

1.2. Оформлення Перепустки для однократного в'їзду АТ здійснюється СЛ та ОА та Експедитором на підставі ЕН.

1.3. У випадку непрацездатності ІСПС більш ніж чотири години поспіль, за розпорядженням керівника ОФ ДП «АМПУ», або особи, яка його заміщує, може бути прийнято рішення про оформлення вантажів на підставі відповідних паперових документів. (паперової форми наряду згідно із затвердженою інструкцією).

1.4. Внесення Експедитором інформації до ІСПС здійснюється цілодобово. Кожному ЕН в системі присвоюється унікальний номер (реєстраційний ключ РК).

1.5. Анулювання ЕН здійснюється Експедитором за погодженням із усіма учасниками, які на момент анулювання ЕН провели його узгодження в ІСПС. При анулюванні ЕН, до ІСПС вноситься інформація щодо причини анулювання.

1.6. Для нарахування єдиного збору Митницею використовується інформація, що міститься в ІСПС.

1.7. Повернення контейнеру на СК, який не було вивезено з території пункту пропуску, здійснюється без використання ІСПС, згідно з процедурою, що прийнята в СК.

1.8. Дозвіл морського агента на відвантаження контейнеру на ТЗ на території СК здійснюється згідно порядку, встановленому між СК та агентом, виключно у електронному вигляді та без використання паперових примірників наряду.

1.9. У разі відсутності необхідності здійснення Митницею ФМК та/або ТЗМК митне оформлення виїзду завантажених контейнерів з території пункту пропуску здійснюється шляхом проведення документального оформлення завантаженого контейнеру після прибуття судна.

1.10. В'їзд, виїзд, обробка та розміщення АТ на території морського порту координується СЛ та ОА.

В'їзд АТ на територію пункту пропуску здійснюється згідно плану СЛ та ОА. У разі наявності вільного запуску АТ в порт, водію надається можливість в'їзду без попередньої реєстрації в плані СЛ та ОА.

1.11. В'їзд, обробка ЗТ з контейнерами на територію пункту пропуску здійснюється відповідно до графіку руху потягів, змінно-добового плану завантаження-розвантаження вагонів та приймання потягів. Приймання та відправлення порожніх фітингових платформ узгоджується з уповноваженим представником ЦТС «Ліски» ПАТ «Укрзалізниця».

1.12. У разі вивозу порожнього контейнеру з території пункту пропуску дозвільна відмітка Митниці в ІСПС не потрібна.

## **2. Вивантаження контейнерів з судна**

2.1. СК після вивантаження контейнерів з судна на територію контейнерного терміналу, згідно із пунктом 4 Типової технологічної схеми пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними, затвердженої постановою КМУ від 21 травня 2012 р. № 451, надає через ІСПС інформацію щодо фактично вивантажених контейнерів підрозділу охорони державного кордону і митного органу. Інформація про контейнери та товари повинна відповідати обсягу, визначеному Митним кодексом України, нормативно-правовими актами та міжнародними договорами і включати: назву судна; дату приходу; порт відправлення; порт призначення; номер контейнеру; найменування вантажу (у разі відсутності інформації від портового оператора – за інформацією морського агента).

Ця інформація може використовуватись державними контролюючими органами, які відповідно до законодавства можуть виконувати контрольні функції в порту, Експедитором, перевізником.

## **3. Оформлення ЕН**

3.1. Експедитор вносить до ІСПС інформацію, необхідну для створення ЕН. У випадку оформлення завантаженого контейнеру, що потребує митного оформлення, до системи також вносяться коносамент (-и) та інвойс (и) у електронному вигляді.

3.2. Експедитор може оформити ЕН:

- 1) самостійно, підключившись до ІСПС;
- 2) за допомогою співробітника СЛ та ОА. У такому разі, співробітник СЛ та ОА приймає у Експедитора копії наряду, коносаменту(-ів) та інвойсу(-ів), засвідчені печаткою Експедитора (якщо контейнер завантажений), або наряду та коносаменту (якщо контейнер порожній) та вносить дану інформацію до ІСПС. При відсутності зауважень Експедитор підписує паперовий примірник ЕН, роздрукований з ІСПС, та засвідчує підписом печаткою. Вказані дії Експедитора є підтвердженням факту звернення Експедитора з метою створення ЕН та його згоди з внесеною співробітником СЛ та ОА до ІСПС інформацією.

3.3. До ІСПС вноситься заявка на отримання Перепустки з інформацією про:

- № АТ;
- № причепу (напівпричепу);
- вага транспортного засобу;

- П.І.Б. водія;
- найменування та код ЄДРПОУ перевізника.

#### **4. Оформлення в Митниці**

4.1. На підставі поданих Експедитором товаросупровідних документів та інформації, наявної в ІСПС, у разі відсутності потреби проведення ФМК та/або ТЗМК Митниця здійснює процедуру митного оформлення контейнеру та вносить в ІСПС відмітки про дозвіл на навантаження контейнеру на ТЗ та дозвіл на переміщення завантаженого контейнеру за межі пункту пропуску.

4.2. За наявності підстав Митниця вносить відмітки в ІСПС про необхідність здійсненні ФМК та/або ТЗМК (сканування, зважування, огляд тощо) із зазначенням підстав для здійснення цих митних процедур та дозвіл на навантаження контейнеру на ТЗ або технологічний транспорт. У разі необхідності проведення ФМК та/або ТЗМК митне оформлення здійснюється після проведення ФМК та/або ТЗМК.

ФМК та/або ТЗМК посадовою особою Митниці призначаються відповідно до Митного кодексу України.

4.3. Після внесення співробітниками Митниці відміток про дозвіл на навантаження контейнеру на ТЗ ЕН блокується від внесення змін.

4.4. Огляд, зважування, сканування товарів здійснюється у спеціально обладнаному місці на території портового оператора. Заявки на проведення огляду, зважування, сканування в електронному вигляді подаються Експедитором через ІСПС.

4.5. СК, Експедитор та ОФ ДП «АМПУ» отримують інформацію в ІСПС про завершення Митницею процедур митного оформлення контейнеру, за якими не визначено ФМК та/або ТЗМК, чи ФМК та/або ТЗМК виконані із використанням технологічного транспорту портового оператора або з використанням транспорту перевізника.

СК проводить навантаження контейнера на ТЗ та передає в ІСПС інформацію щодо навантаження на ТЗ, в тому числі номер залізничної платформи, на яку завантажений контейнер.

4.6. Інформація Митниці про надання дозволу на переміщення завантаженого контейнеру за межі пункту пропуску, яка наявна в ІСПС, також містить в собі реквізити документу на підставі якого здійснюється випуск товарів за межі пункту пропуску (№ та дата митної декларації, книжки МДП, № залізничної накладної тощо).

#### **5. Особливості розформування і оформлення консолідованих вантажів**

5.1. У разі, якщо консолідовані вантажі вивозяться у контейнері (без розформування на території морського порту) в ЕН одержувачем зазначається суб'єкт господарювання, відповідальний за видачу вантажів кінцевому одержувачу. До такого ЕН додаються всі коносаменти та інвойси.

5.2. У разі, якщо розформування проводиться на території СК, де зберігався контейнер із консолідованим вантажем, оформлення та вивезення з території пункту пропуску здійснюється в порядку, встановленому для вантажів не в контейнерах.

5.3. У разі, якщо розформування та або зберігання вантажів із контейнеру має здійснюватися на території інших СК, в ЕН зазначається одержувачем вантажу суб'єкт господарювання, який буде проводити зазначені операції із додаванням всіх коносаментів. Подальше вивезення партій розформованого вантажу здійснюється в порядку, встановленому для не контейнерних вантажів.

## **6. Отримання Перепустки та оформлення в'їзу АТ в Порт**

6.1. СЛ та ОА видає постійні Перепустки Експедиторам, що мають договірні відносини з ОФ ДП «АМПУ» (в окремих випадках за наявності відповідного звернення Експедитора щодо укладання договору та інших документів, що передбаченні чинним законодавством та розпорядчими документами підприємства). Також, в'їзд АТ на територію морського порту може здійснюватися на підставі разової Перепустки або будь-якої з форм Перепуски, які встановлені ОФ ДП «АМПУ».

6.2. Перепустка оформлюється на підставі інформації, внесеної відповідно до п. 3.3. цієї технологічної схеми.

6.3. Після оформлення Перепустки інформація з неї, за наявності згоди Експедитора, може передаватися до накопичувального майданчику.

## **7. В'їзд ТЗ на територію пункту пропуску**

7.1. В'їзд на територію пункту пропуску АТ здійснюється через контрольно-пропускні пункти, визначені ОФ ДП «АМПУ».

7.2. У випадку відсутності у перевізника Перепустки, Експедитор забезпечує перевізника Перепусткою.

7.3. Після отримання Перепустки, водій направляється до в'їзу на територію пункту пропуску через встановлені діючими правилами КПП на межі пункту пропуску.

7.4. У разі відсутності необхідності проведення ФМК або ТЗМК Експедитор перед в'їздом АТ передає водію документи щодо контейнеру, митне оформлення якого вже завершено. У разі прийняття рішення Експедитором про проведення ФМК та/або ТЗМК на транспорті перевізника Експедитор передає перевізнику документи для отримання контейнеру.

7.5. При прибутті АТ на КПП співробітник ЗОМП ОФ ДП «АМПУ» перевіряє:

- Перепустку водія;

- відповідність фактичних даних державного номеру АТ, причепа, контейнера та П.І.Б. водія даним, які відображаються на терміналі. У разі відсутності зауважень співробітник ЗОМП ОФ ДП «АМПУ» дає дозвіл на в'їзд АТ через КПП, який слідує у напрямку СК.

7.6. Дані про час в'їзду АТ на територію пункту пропуску направляються в ІСПС.

7.7. Дані про час в'їзду/виїзду АТ на/з території СК направляються в ІСПС.

7.8. В'їзд ЗТ на територію морського порту для навантаження контейнерів здійснюється відповідно до затверженого графіка руху потягів та змінно-добового плану ОФ ДП «АМПУ».

## **8. Виїзд з пункту пропуску**

8.1. По закінченню процедур, зазначених у розділах 4, 6 та 7 цієї Схеми, АТ направляється до виїзду з території пункту пропуску через встановленні діючими правилами КПП на межі пункту пропуску.

8.2. При прибутті АТ на КПП, АТ зупиняється перед STOP лінією та:

1) водій АТ передає Перепустку співробітнику ЗОМП ОФ ДП АМПУ для здійснення контролю.

2) співробітник ЗОМП ОФ ДП «АМПУ» перевіряє Перепустку та отримує інформацію щодо АТ на терміналі. Звіряє номери пломб з данимиу товаросупровідних документів. В справах ЗОМП ОФ ДП «АМПУ» залишається примірник такого документа.

3) співробітник ЗОМП ОФ ДП «АМПУ» здійснює перевірку фактичних даних водія з даними, що відображаються на терміналі:

- державний номер АТ, причепа;
- ПІБ водія;
- номер контейнера.

8.3. При відсутності зауважень та відсутності сигналу про перевищенння природного радіаційного фону, встановленого комплексами автоматизованого контролю за переміщенням радіоактивних речовин та ядерних матеріалів, або за наявності такого сигналу й дозвільної відмітки Держекоінспекції в ІСПС співробітник ЗОМП ОФ ДП «АМПУ» перевіряє Перепустку водія та підтверджує дозвіл на перетин меж пункту пропуску.

Дані про час виїзду АТ з території пункту пропуску направляються в ІСПС.

8.4. У разі встановлення перевищення природного радіаційного фону комплексами автоматизованого контролю за переміщенням радіоактивних речовин та ядерних матеріалів здійснюються заходи, передбачені Порядком передачі інформації про перевищення природного радіаційного фону отриманого від комплексів автоматизованого контролю за переміщенням радіоактивних речовин та ядерних матеріалів в пунктах пропуску (контролю) через державний кордон України.

*Примітка: У разі наявності інших зауважень або блокування виїзду внутрішньою системою ОФ ДП «АМПУ», посадова особа ОФ ДП «АМПУ» направляє автотранспортний засіб на місце стоянки для з'ясування причин. У цьому випадку Перепустка и ТСД передається водію.*

8.5. У разі вивезення контейнеру ЗТ Експедитор звертається до уповноваженої посадової особи ОФ ДП «АМПУ», при цьому надає залізничну накладну.

8.6. Уповноважена посадова особа ОФ ДП «АМПУ» перевіряє в ІСПС наявність дозволу Митниці на вивезення завантаженого контейнеру за межі пункту пропуску та при відсутності зауважень проставляє відповідну дозвільну відмітку на залізничній накладній та в ІСПС, а за наявності зауважень невідкладно інформує представника залізничної станції щодо неможливості вивезення контейнера Експедитором.

8.7. При відсутності дозвільних відміток Митниці та ОФ ДП «АМПУ» на залізничній накладній Укрзалізниця не має права вивозити залізничний рухомий склад з території пункту пропуску.

При наявності інформаційного обміну між ІСПС та автоматизованою системою Укрзалізниці перевірка дозвільних відміток Митниці та ОФ ДП «АМПУ» здійснюється автоматично

8.8. Після виїзду контейнера з вантажем за межі пункту пропуску, інформація про це передається прикордонному відділу Одеського прикордонного загону Південного регіонального управління Державної прикордонної служби України, Головному управлінню Держсанепідслужби України на водному транспорті (стосовно товарів, контроль за переміщенням яких знаходитьться в компетенції Держсанепідслужби України відповідно до переліку товарів, які підлягають державному контролю) за допомогою ІСПС.

## **9. Вивезення за територію пункту пропуску контейнерів, які не знаходяться під митним контролем**

9.1. Представник Експедитора узгоджує лист на вивезення контейнера, який не знаходитьться під митним контролем, у наступному порядку:

- начальником митного поста «Одеса-порт»;

- начальником або заступником начальника ЗОМП ОФ ДП «АМПУ».

9.2. Представник Експедитора (або співробітник групи обліку СЛ та ОА) вносить в ІСПС інформацію, необхідну для оформлення ЕН, у тому числі та скановану копію листа – узгодження, погодженого Митницею та ОФ ДП «АМПУ».

9.3. Після створення Експедитором ЕН, посадова особа Митниці здійснює його розгляд відповідно до правил формування електронної черги. Посадова особа Митниці проставляє в ІСПС одночасно дозвіл на навантаження та дозвіл на вивезення такого контейнеру з території пункту пропуску.

9.4. При виїзді АТ з пункту пропуску співробітник ЗОМП ОФ ДП «АМПУ» діє згідно з розділом 8 цієї Схеми.

9.5 Підставою для вивезення контейнерів з території пункту пропуску у залізничним транспортом для комерційного агента залізничної станції «Одеса- порт» є наявність відміток Митниці та посадової особи ОФ ДП «АМПУ» на листі-погодження.

*Примітка: При наявності у залізничній станції «Одеса - порт» робочого місця з доступом в ІСПС, комерційний агент залізничної станції «Одеса-порт» додатково здійснює перевірку в ІСПС дозвільних відміток посадової особи ОФ ДП «АМПУ» на вивіз даного контейнера.*

## **10. Вивезення за територію пункту пропуска контейнерів з товарами, які не пройшли митне оформлення, затриманих або вилучених контролюючими службами ( правоохранними органами)**

10.1. Представники контролюючих служб (правоохранних органів) для вивезення з території пункту пропуску контейнера з затриманими або вилученими товарами узгоджують відповідний лист в наступному порядку:

- начальником митного поста «Одеса-порт»;
- начальником ОФ ДП «АМПУ»;
- начальником або заступником начальника ЗОМП ОФ ДП «АМПУ».

10.2. Представники контролюючих служб (правоохранних органів) звертаються в ОФ ДП «АМПУ» для оформлення ЕН та надають документи, які посвідчують право на вивезення контейнера за територію пункту пропуску та лист, узгоджений відповідно до умов п. 10.1 цієї Схеми.

10.3. Співробітник СЛ та ОА вносить в ІСПС інформацію, яка необхідна для оформлення ЕН, а також електронну копію листа-узгодження та

документа, який посвідчує право на вивезення товарів за територію пункту пропуску.

10.4. Представники контролюючих служб (правоохоронних органів) пред'являють документи, зазначені в п. 10.1 цієї Схеми посадовій особі Митниці для отримання в ІСПС відмітки про дозвіл виїзду товару в контейнері з території пункту пропуску.

10.5. Посадова особа Митниці вносить в ІСПС відмітку, яка є дозволом на вивезення контейнеру з території пункту пропуску.

10.6. При виїзді АТ з пункту пропуску співробітник ЗОМП ОФ ДП «АМПУ» діє згідно з розділом 8 цієї Схеми.

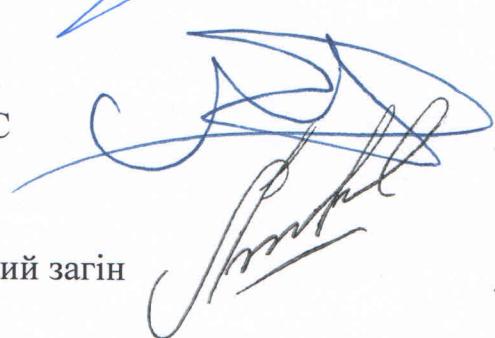
Начальник відділу логістики  
та євроінтеграції

Погоджено:

Одеська митниця ДФС

Одеський прикордонний загін

  
Ю.В. Таволжанський

  
Ю.Л. Марушевська

  
С.А.Лаврентьев